وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان
معاونت امور تعاون

آیین نامه
نحوه تشکیل مجامع عمومی
شرکت های تعاونی

اداره آموزش، ترویج و تحقیقات
۱۳۹۷

آیین نامه
نحوه تشکیل مجامع عمومی
شرکت های تعاونی

(موضوع تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاون)
مصوب ۱۳۸۷/۳/۹

بسم الله الرحمن الرحیم

مقدمه

مجمع عمومی به عنوان بالاترین رکن شرکت تعاونی ، مظهر تجلی اداره و اراده جمعی و تصمیمات اعضای تعاونی است و برگزاری صحیح مجامع عمومی و انطباق آن با قوانین و مقررات تعاون از اهمیت ویژه ای برخوردار است.

کلیه تصمیمات مهمی که می تواند بر پایداری و ادامه فعالیت شرکت های تعاونی و توسعه و موفقیت آنها تاثیر مستقیم و اثربخشی داشته باشد در مجامع عمومی شرکت های تعاونی اتخاذ می گردد. همچنین تعیین خط مشی تعاونی و هرگونه سرمایه گذاری و قانونگذاری داخلی یک تشکل تعاونی بایستی به تصویب مجمع عمومی برسد، براین اساس هرگونه خلل در برگزاری مجامع عمومی و یا عدم برگزاری صحیح آن می تواند موجب تضعیف جایگاه و از بین رفتن سرمایه اجتماعی بین ارکان مختلف تعاونی گردد .

این کتابچه از انتشارات دفتر ترویج، آموزش و تحقیقات مدیریت تعاون استان با نام «آیین نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی شرکت های تعاونی » مشتمل بر آیین نامه تشکیل مجامع یک مرحله ای و دستورالعمل تشکیل مجامع عمومی دو مرحله ای با هدف راهنمایی مدیران شرکت ها و اتحادیه های تعاونی تدوین گردیده است، امیدوارم که مورد استفاده کلیه تعاونگران قرار گرفته و به نوبه خود موجبات تعالی و ارتقاء شان و جایگاه بخش تعاونی را فراهم نماید .

سید نور محمد پور

مدیر کل

فصل اول: کلیات

* **ماده ۱** – برگزاری مجامع عمومی شـــــرکت ها و اتحادیه های تعاونی براساس تبصـــره(۳) ماده (۳۳) قانون بخش تعاونی اقتصـــاد جمهوری اسلامی ایران، وفق مقررات این آیین نامه خواهد بود.

تبصـــــره۱– شرکت های تعاونی فرا استانی با هر تعداد عضـــو و اتحادیه های تعاونی مرکزی یا ســـراســـری و نیز شـــرکت ها و اتحادیه های تعاونی که تعداد اعضای آنها بیش از پانصـد عضـو باشد، می توانند مجامع عمومی را به صورت دو مرحله ای برگزار نمایند و در این صورت تابع مقررات «دستورالعمل نحوه تشـکیل مجامع عمومی دو مرحله ای» موضوع تبصـــره (۲) ماده(۳۳) قانون بخش تعاونی نیز خواهند بود.

تبصره ۲– کلیه شرکت ها و اتحادیه های تعاونی که انتخاب تمام یا هر یک از اعضـــــای هیأت مدیره یا بازرسان را در دستور مجمع عمومی داشته باشند، در برگزاری مجمع عمومی، مشـــمول مقررات «دسـتورالعمل چگونگی نظارت بر انتخابات شـرکت ها، اتحادیه ها و اتاق های تعاون» موضـــوع ماده (۲۸) آیین نامه اجرایی قانون بخش تعاونی نیز خواهند بود.

تبصره ۳ – منظور از شرکت ها و اتحادیه های تعاونی در این ماده تبصـــــره های آن، شرکت ها و اتحادیه های تعاونی ثبت شده و یا در شرف تأسیس می باشد.

* **ماده ۲** – مجمع عمومی تعاونی (حسب وظایف و اختیارات) به دو صورت زیر تشکیل می شود:

۱. مجمع عمومی عادی.

۲. مجمع عمومی فوق العاده.

* **ماده ۳** – مجمع عمومی عادی، اولین بار برای تأسیس تعاونی (در زمان مقرر) و سپس حداقل سالی یکبار ظرف چهار ماه پس از پایان سال مالی تشکیل می شود.

وظایف و اختیارات قانونی مجمع عمومی عادی به شرح ذیل است:

۱. تصویب اساسنامه در اولین مجمع عمومی عادی.

۲. اتخاذ تصمیم در مورد حداقل و حداکثر سهام اعضا (موضوع ماده ۲۰ قانون بخش تعاونی).

۳. انتخاب هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان.

۴. تعیین خط مشی و برنامه تعاونی و تصویب بودجه جاری و سرمایه گذاری و اعتبارات و وام های درخواستی و سایر عملیات مالی به پیشنهاد هیأت مدیره.

۵. تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های شرکت.

۶. تصویب آیین نامه حقوق و مزایای هیأت مدیره و مدیرعامل و اتخاذ تصمیم در مورد حق الزحمه بازرس.

۷. اتخاذ تصمیم در مورد عضویت تعاونی در شرکت ها و اتحادیه ها و اتاق های تعاون و خروج از آنها و میزان سهام و یا حق عضویت سالانه پرداختی براساس موازین مقرر در قانون بخش تعاونی.

۸. تصویب مقررات و دستورالعمل های داخلی تعاونی.

۹. رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر گزارش های مالی هیأت مدیره پس از قرائت گزارش بازرس یا بازرسان.

۱۰. اخذ تصمیم نسبت به ذخایر و پرداخت سود و مازاد درآمد و تقسیم آن طبق اساسنامه.

۱۱. اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه در حدود قوانین و مقررات.

۱۲. تصمیم گیری در مورد اخراج اعضاء تعاونی (وفق ماده ۱۳ قانون بخش تعاونی).

۱۳.عزل بازرس(مستند به بند ۱ ماده ۳۳ قانون شرکتهای تعاونی)

۱۴. سایر وظایفی که قوانین و مقررات بر عهده مجمع عمومی قرار می دهد.

تبصره۱- در موارد ضروری در هر موقع سال می توان مجمع عمومی عادی را به صورت فوق العاده تشکیل داد. مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به همان وظایفی می پردازد که در صلاحیت مجمع عمومی عادی است.

تبصره۲- چنانچه مجمع عمومی عادی سالیانه خارج از موعد مقرر برگزار شود، عنوان آن به «مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده» تغییر خواهد کرد.

* **ماده۴**- مجمع عمومی فوق العاده جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به موارد زیر تشکیل می شود:

۱. تغییر مواد اساسنامه (درحدود قانون بخش تعاونی).

۲. تصمیم گیری نسبت به عزل یا قبول استعفای هیأت مدیره.

۳. انحلال تعاونی.

۴. ادغام تعاونی.

تبصـــره- مراد از عزل هیأت مدیره در بند (۲)، عـزل کل یا بعض اعضـاء و مقصـود از استعفاء هیأت، استعفاء دسته جمعی یا تعدادی از آنهاست که هیأت مدیره را با وجود اعضـاء علی البدل از اکثریت مقرر خارج نماید.

* **ماده۵**- چنانچه مجمعی نســـبت به موارد خارج از صلاحیت خود رسیدگی و اتخاذ تصمیم کند، تصـمیمات متخذه از درجه اعتبار ساقط است.

* **ماده۶**- در مواعد زیر تشـــــکیل مجمع عمومی الزامی است. هیأت مدیره باید تاریخ دعوت یا نشـــر آگهی و فواصل زمانی موضوع مواد۱۲، ۱۳ و ۲۲ این آیین نامه و تبصـره های ذیل آنها را به گونه ای تعیین نماید که مجمع عمومی در مواعد زیر تشکیل گردد:

۱. ظرف ۴ ماه از پایان سال مالی، برای تشـــکیل مجمع عمومی عادی سالیانه.

۲. قبل از انقضـاء مدت تصـدی اعضـــای هیأت مدیره یا بازرسان؛ برای تشکیل مجمع عمومی با دستور انتخاب اعضای مذکور.

۳. قبل از پایان مدت تعاونی، در صـــــــورتی که مدت آن طبق اساسنامه محدود باشد؛ برای تشـــکیل مجمع عمومی فوق العاده با دستور تمدید مدت یا انحلال.

۴. در صـــــورتی که در یکی از مجامع عمومی و یا بنا به قوانین و مقررات، تشـــــکیل مجمع عمومی دیگری تکلیف شده باشد؛ ظرف مهلت مقرر در آن.

۵. ظرف سـه ماه بعد از درخواســت اشــخاص زیر(در غیر موارد مذکور در بندهای فوق):

الف- هر یک از بازرسان.

ب- یک پنجم اعضـــای تعاونی برای مجمع عمومی عادی و یک سوم اعضا برای مجمع عمومی فوق العاده.

ج - وزارت تعاون

تبصره۱- در صـورتی که هیأت مدیره در مواعد مقرر در این ماده به تشکیل مجمع عمومی مبادرت نکند، وزارت تعاون رأساً نسـبت به برگزاری مجمع عمومی مربوط اقدام خواهد نمود.

تبصــره۲- اگر هیأت مدیره ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت درخواست تشـــــکیل مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، برای رســـــــیدگی به گزارش تخلفات هیأت مدیره یا مدیرعامل، اقدام به دعوت و بـرگـزاری آن ننماید، بازرس مـی تواند با اطلاع وزارت تعاون نسبت به انتشار آگهی و تشکیل مجمع اقدام کند.

فصل دوم : نحوه دعوت مجمع

* **ماده ۷** – دعوت از مجامع عمومی و اعلام تصـــــمیمات آنها از طریق روزنامه های کثیرالانتشـار، پســت سفارشی یا دیگر روش های قابل اثبات پیش بینی شده در اساسنامه صورت می گیرد.

تبصــره۱– مرجع تشـخیص کثیرالانتشـــار بودن روزنامه، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

تبصــره ۲– چنانچه مجمع عمومی روزنامه ای اصـلی متعددی را تعیین نماید، انتشار آگهی در همه آنها الزامی است.

تبصره ۳– درج نام روزنامه در اساسـنامه تعاونی الزامی نیسـت و در صـــورتی که شـــرکت یا اتحادیه ای به این امر مبادرت کند هرگونه تغییر بعدی آن مســـــتلزم تشـــــکیل هر دو مجمع عمومی عادی و فوق العاده خواهد بود.

تبصــره۴– در انتخاب صفحات روزنامه برای درج آگهی، صفحات اصلی مورد نظر است و انتشـــار آگهی در قســـمت نیازمندی ها و سایر ضمائم روزنامه در صورتی مجاز است که بخش اختصـــاصی برای درج آگهی های مجامع یا شرکت ها در قسمت های مذکور معین و مشخص شده باشد.

تبصـــــره۵– مقام دعوت کننده مکلف است نســـخه ای از آگهی مجمع عمومی را جهت اطلاع و امکان اعزام حضـــــور ناظر به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال نماید.

تبصره۶– دعوت اولین مجمع عمومی تعاونی از طریق دعوتنامـه

کتبی با اخذ رسید و یا پست سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلام شده عضـو به تعاونی و یا از طریق روزنامه کثیرالانتشـاری که در آن دعوت به عضـویت (موضوع بند۲ماده ۳۲ قانون بخش تعاونی) آگهی شده صورت گیرد.

تبصره۷- در صورتی که دعوت مجمع عمومی با دعوتنامه کتبی انجام می پذیرد، ارسـال نسخـه ای از آن بـه هـر یک از دستگـاه ها و شرکت های دولتی، بانک ها و شوراهای اسلامی و کشوری و سازمانها و مؤسسـات عمومی که در تعاونی مشـارکت یا سرمایه گذاری کرده اند، همچنین اتحادیه ای که تعاونی عضو آن است ضروری است.

*** ماده۸- حذف گردید.**

*** ماده۹**- مجمع عمومی که اقدام به تعیین روزنامه کثیرالانتشار می نماید، مکلف است روزنامه کثیرالانتشـار دیگری را نیز به عنوان روزنامه علی البدل انتخاب تا در صورت عدم انتشـار روزنامه اصلی، آگهی های مربوطه در آن درج گردد.

تبصره- در صورتی که روزنامه اصلی به هر دلیلی منتشر نگردد و روزنامه علی البدل نیز تعیین نشـده باشد، هیأت مدیره تعاونی مکلف است مجمع عمومی عادی را جهت تعیین روزنامه جدید تشـکیل دهد. دعوت این مجمع و هر مجمع دیگری که در فاصـله بین عدم انتشار روزنامه قبل و تعیین روزنامه جدید تشکیل می شود، منحصـراً از طریق دعوتنامه کتبی با اخذ رسید و یا با پسـت سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلام شده عضو به تعاونی به عمـل می آیـد و رعایـت قسمت اخیر ماده ۷ نیز الزامی است.

* **ماده۱۰**- دعوت مجمع عمومی ضمن درج تاریخ انتشـــار باید مشتمل بر نکات ذیل باشد:

۱. نام تعاونی

۲. نوع مجمع عمومـــــی اعم از عادی، عادی به طور فوق العاده، فوق العاده.

۳. نوبت مجمع

۴. دستور جلسه

۵. تاریخ و ساعت برگزاری

۶. محل برگزاری و نشانی کامل آن

۷. زمان و مکان بررســـی وکالتنامه ها(برای مجامع عمومی یک مرحله ای) و صدور برگه حضور در مجمع

۸. نحوه و مهلت ثبت نام در انتخابات هیأت مدیره و بازرســـان (برای مجامع عمومی با دستور انتخابات)

تبصره۱- محل تشکیل مجمع عمومی باید در محدوده شهری یا روستایی اقامتگاه قانونی تعاونی باشد، مگر اینکه صد در صـد اعضـاء، محل دیگری را برای تشـــکیل مجمع توافق نمایند. همچنین محل برگزاری مجمع باید ظرفیت حضـــور کلیه اعضـــاء یا نمایندگان تام الاختیار آنها را داشته و از نظر امکانات برای تشکیل جلسـه مجمع مناسب باشد.

تبصره۲- دستور جلسه مجمع بایستی به طور صریح و شفاف در آگهی درج و از ذکر کلمات و عبارات مبهم از قبـیـل: «سایـر مـوارد»، «سایر تصمیمات» و «آنچه طبق قانون در صلاحیت مجامع عمومی...

است»، خودداری گردد.

تبصره۳- در خصوص تغییر مواد اساسنامه در مجمع عمومی فوق العاده، آگهی دعوت بایستی متضمن شماره مواد یا موضوع آنها باشد. در مواردی که تعاونی، مجمع عمومی فوق العاده را برای تطبیق اساسنامه با قانون و اصلاحات بعدی آن تشکیل می دهد، ذکر عبارت «تطبیق اساسنامه با قانون یا اصلاحات» کافی است اما چنانچه تصمیم بر تغییر موارد دیگری از اساسنامه نیز باشد، باید آن موارد در آگهی دعوت آورده شود.

تبصره۴- در صورتی که اخراج عضو یا اعضایی از تعاونی همچنین عزل هیأت مدیره یا بازرس در دستور کار مجمع عمومی باشد ذکر نام آنها در آگهی دعوت مربوطه ممنوع است و مقام دعوت کننده مکلف است دستور مجمع را به نحو مضبوط به اطلاع اشخاص مذکور برساند.

* **ماده۱۱**- هر یک از اعضاء تعاونی می تواند تا قبل از رسمیت جلسه مجمع عمومی، مورد یا موارد دیگری را غیر از موضوعاتی که در آگهی دعوت مجمع قید شده است به مقام دعوت کننده پیشنهاد کند. مقام مذکور مکلف است پیشنهاد مربوطه را در مجمع مطرح کند تا در صورت تصویب، در دستور جلسه مجمع بعدی که ظرف مهلت مقرر دعوت به تشکیل می گردد، قرار گیرد.

* **ماده۱۲**- فاصله زمانی بین تاریخ دعوت (نشر آگهی) و تاریخ تعیین شده برای تشکیل مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۲۰ روز است.

تبصـــــــره۱- در صورتی که برگزاری انتخابات (هیأت مدیره یا بازرسان) در دستور جلسـه مجمع عمومی عادی باشد این مدت برای دعوت نوبت اول، حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.

تبصـــره۲- فاصله زمانی بین تاریخ دعوت و تاریخ تعیین شـده برای تشکیل مجمع عمومی که انتخاب هیأت تصفیه را در دستور کار خود دارد همان ۱۰ تا ۲۰ روز است.

تبصره۳- در احتساب فاصله زمانی، روز انتشـار آگهی همچنین روز برگزاری مجمع جزء مدت محسوب نمی شود.

* **ماده۱۳**- در مواقعی که کلیه اعضـــاء تعاونی در مجمع حاضر باشـــند، با رعایت مقررات دســـتورالعمل نحوه نظارت بر انتخابات تعاونی ها نشر آگهی و تشریفات دعوت الزامی نیست.

تبصره- حکم این ماده در خصـوص اولین مجمع عمومی تعاونی قابل اعمال است.

ماده۱۴- هرگونه تغییر یا اصـــلاح بعدی آگهی مجمع عمومی، مستلزم رعایت حداقل فواصل زمانی مقرر است.

فصل سوم : ورود به جلسه مجمع

بخش اول: ترکیب مجمع

* **ماده ۱۵** – مجمع عمومی از اجتماع اعضاء تعاونی یا نمایندگان تام الاختیار و وکلاء آنان تشکیل می شود.

* **ماده ۱۶**– اعضاء تعاونی برای حضور در مجمع یا اخذ برگه ورود باید ورقه سهم یا گواهی نامه موقت سهم یا کارت عضـــــــویت و یا دفترچه عضویت ارائه نمایند.

تبصـــره ۱– بررسی مدارک مذکور به هنگام ورود با مقام دعوت کننده است مگر در مواردی که مقام دعوت کننده هیأت مدیره بوده و دستور جلســـه، انتخاب هیأت مدیره یا رسیدگی به تخلفات مدیران باشد که در این صورت بررسی توسـط اکثریت بازرسـان و در مواردی که دو بازرس باشد بوسیله یکی از آنها به عمل می آید.

تبصـــــره ۲– چنانچه مقام دعوت کننده، وزارت تعاون باشد، کنترل مدارک توسط بازرس یا بازرسان صورت می گیرد و در صورتی که تعاونی فاقد بازرس باشد یا بازرس مربوطه بنا به نظر مراجع مذکور در این تبصـــره صلاحیت لازم را نداشته باشد، بررسی مدارک توسط نماینده یا نمایندگان مراجع یاد شده انجام می گیرد.

تبصره ۳– در اولین مجمع عمومی تعاونی، گواهی صـادره هیأت مؤسس مبنـی بر احـراز شرایـط عضویـت و تصدیـق تأدیـه حداقـل

یک سوم مبلغ سهام، مجوز حضور در مجمع است.

* **ماده ۱۷**- اشخاص ذیل می توانند بدون احتساب در لیست حاضرین عضو و بدون داشتن حق رأی در مجمع حضور یابند:

۱. مدیرعامل غیر عضو

۲. بازرس یا بازرسان غیر عضو

۳. کاندیداهای غیرعضو سمت بازرسی

۴. نمایندگان ناظر هر یک از دستگاه ها و شرکت ها و مؤسسات دولتی و عمومی و بانک ها و شوراهای اسلامی کشوری که در تعاونی مشارکت یا سرمایه گذاری نموده اند.

۵. نماینده یا نمایندگان ناظر وزارت تعاون

۶. نماینده ناظر اتحادیه ای که تعاونی عضو آن است

۷. نماینده ناظر دستگاه های متبوعه شرکت های تعاونی کارمندی (با تأیید وزارت تعاون).

تبصره۱- علاوه بر اشخاص مذکور در این ماده، اشخاصی که بنا به وظیفه شغلی خود مسئولیتی را در مجمع دارا هستند مانند نیروهای انتظامی و امنیتی، نیروهای خدماتی، فیلمبردار و ... می توانند با هماهنگی قبلی و کسب مجوز از مقامات موضوع تبصره ۱ ماده ۱۶ (حسب مورد) در مجمع حضور یابند.

تبصره۲- اشخاص غیر عضوی که کاندیدای سمت بازرس تعاونی هستند، برای حضور در مجمع عمومی مربوطه باید گواهی معتبر و ممهور به مهر تعاونی مبنی بر ثبت نام در انتخابات ارائه نمایند.

تبصـــــره۳- اشخاص موضـوع بندهای ۴ و ۵ و ۷ با ارائه کارت شـناسـایی و معرفی نامه معتبر از بالاترین مقام دسـتگاه یا اشـخاص مجاز از طرف آنها در مجمع حضور می یابند.

تبصـــره۴- حضـــور نماینده ناظر اتحادیه در مجامع عمومـی تعاونی های عضـــو با ارائه معرفی نامه هیأت مدیره یا مدیرعاملی که تعیین نماینده به وی تفویض شده امکان پذیر است.

* **ماده۱۸**- عضـو یا اعضـایی که اخراج آنها در دستور کار مجمع است می توانند با حق رأی در مجمع مربوطه حضور یابند.

بخش دوم: نمایندگی اعضاء(وکالت)

* **ماده۱۹**- در مجامع عمومی یک مرحله ای هر یک از اعضـــای تعاونی می تواند نماینده تام الاختیاری (از میان اعضاء تعاونی یا خارج از آنان) برای حضـــور در مجمع و اعمال رأی تعیین نماید. تعداد آراء وکالتی هر عضو حداکثر سه رأی و هر شخص غیر عضـو تنها یک رأی خواهد بود.

تبصـــــره۱- تأیید نمایندگی های موضوع این ماده با مقامات مذکور در تبصره۱ ماده ۱۶ (حسب مورد) می باشد. بدین منظور عضو متقاضـی اعطای نمایندگی به همراه نماینده خود در محل شـرکت یا محلی که از پیش تعیین و طی آگهی دعوت مجمع به اطلاع اعضـــاء رســـیده حاضـــر و مقام مجاز تأیید نمایندگی پس از احراز هویت طرفین، عضـویت متقاضی و اهلیت نماینده، وکالتنامه را تأیید و ورقه ورود به مجمع برای نماینده صادر می کند.

تبصـــره۲- در مواردی که وکالتنامه حضـــور در مجمع در دفاتر اسـناد رسـمی تنظیم شـده باشـد، مقام مجاز تأیید نمایندگی پس از احراز هویت وکیل و بدون رعایت تشـــریفات مذکور در تبصـــره فوق مکلف به مهر و امضاء آن و صدور ورقه ورود به مجمع خواهد بود.

تبصـــره۳- وکالت و نمایندگـی حضـــور در مجمع و اعمال رأی بصـــورت مطلق و تام الاختیار اعطاء می شود و هر گونه ادعای بعدی عضو مبنی بر مقید و محدود بودن نمایندگی، از جانب تعاونی مسموع نخواهد بود.

تبصره۴- نمایندگان بایسـتی دارای اهلیت قانونی (عدم حجـر) باشند.

تبصره۵- حضور توأم عضو و نماینده وی در مجمع ممنوع است و مقامات مذکور در تبصـــره ۱ ماده ۱۶ (حســـب مورد) مکلفند نظارت های لازم در این مورد به عمل آورند. چنانچه پس از برگـزاری مجمع مشـخص شود عضـــو و نماینده وی توأمان در مجمع حضـــور داشته اند، به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

۱. در صورتی که حضور توأم عضو و نماینده وی در حصول نصـاب رسمیت جلسه موثر بوده، مجمع برگزار شده فاقد اعتبار است.

۲. چنانچه جلسه بدون حضور توأم نیز رسمیت داشته است، صرفاً به تعداد حضـــور غیرقانونی، از تعداد کل آراء ماخوذه در هر تصـــمیم کسر خواهد شد. در مورد انتخابات، کسر آراء نسبت به کلیه کاندیداها اعمال می گردد.

* **ماده۲۰**- نمایندگان اعضـــــاء اتحادیه های تعاونی همچنین اشخاص حقوقی عضـــو شرکت های تعاونی، برای حضـــور در مجامع عمومی باید معرفی نامه از سوی هیأت مدیره یا مدیرعاملی که تعیین نماینده به وی تفویض شده ارائه نمایند. مقام مجاز تأیید نمایندگی ها پس از اخذ معرفی نامه و احراز هویت نماینده، ورقه ورود به جلســـه مجمع را برای وی صادر خواهد کرد.

تبصـــــره۱- در معرفی نامه صادره، باید مجمع یا مجامعی که نماینده، حق حضـور و اعمال رأی دارد معین گردد در غیر این صورت نمایندگی صادره تا زمانی که نماینده دیگری معرفی نشـــــده مجوز حضور در کلیه مجامع تلقی خواهد شد.

تبصـــره۲- حکم تبصـــره ۴ ماده ۱۹ در مورد نمایندگی های موضوع این ماده نیز لازم الرعایه است.

بخش سوم: رسمیت و اداره جلسه

***ماده۲۱**- نصاب رسمیت جلسات مجامع به ترتیب زیر خواهد بود؛

۱. مجمع عمومی عادی در نوبت اول با حضور اکثریت اعضـاء تعاونی یا نمایندگان تام الاختیار آنها رسمیت می یابد و در صورت عدم حصـول نصاب مذکور، در نوبت دوم با حضور هر تعداد رسمی خواهد بود.

۲. مجمع عمومی فوق العاده در نوبت اول با حضـــــور حداقل دو سوم اعضـــــاء تعاونی یا نمایندگان تام الاختیار آنها رسمیت می یابد و در صورت عدم حصـــول نصـــاب مذکور، در نوبت دوم با اکثریت رسمیت خواهد داشت و چنانچه درنوبت دوم نیز نصاب حاصـل نشـــود، نوبـت

سوم با حضور هر تعداد رسمی است.

تبصره۱- برای رسمیت جلسه مجمع با «هر تعداد»، رعایت قسمت اخیر ماده ۲۳ در مورد تعداد هیأت رئیسه الزامی است.

تبصـــره۲- در صورت رسمیت نیافتن جلســـه مجمع عمومی رأس ساعت مقرر، مقام دعوت کننده باید برگزاری جلســـه را حداقل به مدت نیم ساعت به تأخیر اندازد و در صورت عدم حصول نصاب،صورتجلسه ای دایر بر عدم رسمیت مجمع تهیه و به امضای حاضرین برساند.

تبصره۳- ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسـات مجامع عمومی ورقه حضور غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه، اصالتاً یا به نمایندگی از طرف عضو آن را امضا می کنند.

* **ماده۲۲**- دعوت مجامع عمومی نوبت دوم و سـوم موضـــوع ماده فوق باید حداکثر ظرف۷ روز با همان دستور جلسه قبلی به عمل آید. فاصـــــله زمانی بین تاریخ دعوت و برگزاری مجامع مذکور حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود.

تبصـــره۱- هرگونه تغییر، کاهش یا افزایش دستور جلســـه مجمع عمومی نوبت اول در نوبت های بعدی ممنوع است.

تبصـــره۲- در مورد مجمع عمومـی عادی نوبت دوم که انتخابات را در دستور کار خود دارد، همان فاصله ۱۰ تا ۲۰ روز لازم الرعایه است.

* **ماده۲۳**- جلســـات مجامع عمومی را در صورت رسمیت یافتن، مقام دعوت کننده یا نماینده او افتتاح می کند. در جلســـه مجمع ابتدا یک رئیس، یک منشـــی و دو ناظر از میان اعضـــاء انتخاب خواهند شد. در تعاونی های دارای ۵۰۰ عضو و بیشتر تعـداد هیأت رئیسه ۷ نفر شامل

رئیس، نائب رئیس، منشی و ۴ ناظر می باشد.

تبصـــره- در شرکت های تعاونی، نمایندگان اعضـــاء حقیقی نمی توانند به عنوان هیأت رئیسه انتخاب شوند.

* **ماده۲۴**- مقام دعوت کننده یا مقام مجاز مذکور در تبصـره ۱ ماده ۱۶ مکلف است ورقه حضـور و غیابی را که اعضـــاء یا نمایندگان تام الاختیار در بدو ورود به جلســـــه امضـــــاء نموده اند همراه با نمایندگی های تام الاختیار اعضاء غایب و صورت اسامی کل اعضاء در اختیار رئیس مجمع برای احراز رسمیت جلســـه و اعمال کنترل های لازم قرار دهد. علاوه بر این از سایر حاضرین مذکور در موارد ۱۷ و ۱۸ نیز صورتی جداگانه مشـتمل بر هویت کامل، سمت و علت حضـــور و اقامتگاه قانونی آنها تهیه و به امضاء آنان خواهد رسید.

فصل چهارم : اتخاذ تصمیم

بخش اول: نصاب تصمیمات

* **ماده ۲۵** – در مجمع عمومی عادی، تصمیمات با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلســه رسمی اتخاذ می گردد، مگر در مورد انتخاب اعضـاء هیأت مدیره و بازرسان که کسـب اکثریت نسـبی آراء ملاک عمل است.

تبصـــره ۱– انتخاب اعضـــاء هیأت مدیره برای دوره ای بیش از دوره های مجاز تصدی (موضوع ماده ۳۶ قانون بخش تعاونی) مستلزم کسب دو سوم آراء اعضای حاضر در مجمع عمومی است.

تبصـــره ۲– تصـــویب اساسنامه در اولین مجمع عمومی عادی تعاونی با اکثریت دو سوم آراء حاضرین در جلســـــه رسمی به عمل می آید.

* **ماده۲۶**– تصـــــمیمات مجامع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت سه چهارم آرای حاضر در جلسه رسمی اتخاذ می شود.

بخش دوم: نحوه اتخاذ تصمیم

* **ماده۲۷**– تصمیمات مجامع عمومی از طریق اعمال رأی اعضاء یا نمایندگان تام الاختیار آنها اتخاذ می شـــود. در مجامع عمومی یک مرحله ای هر عضـــو بدون در نظر گرفتن میزان سهم فقط دارای یک رأی است؛ در مجامع عمومی دو مرحله ای میزان رأی نمایندگان وفق

دستورالعمل مصوب وزارت (موضوع تبصره ۲ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی) خواهد بود.

* **ماده۲۸**- رأی گیری در کلیه مجامع عمومی فوق العاده همچنین انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرسان، الزاماً به صورت کتبی (با برگه رأی) خواهد بود و برای اتخاذ سایر تصمیمات می تواند با قیام وقعود به عمل آید.

تبصره- چنانچه در مورد نتیجه رأی گیری به روش قیام وقعود تردیدی حادث شود، با تقاضای حداقل دو نفر از اعضای هیأت رئیسه می توان رأی گیری را مجدداً و به صورت کتبی به عمل آورد.

* **ماده۲۹**- مقام دعوت کننده مکلف است پیش از برگزاری مجمع، برگه های رأی را به تعداد اعضاء به صورت چاپی تهیه تا در جلسه بین اعضاء یا نمایندگان تام الاختیار آنها توزیع نماید.برگه های مذکور باید ممهور به مهر تعاونی و متضمن نام کامل تعاونی، عنوان جلسه مجمع و تاریخ برگزاری آن و دستور جلسه مربوطه باشد.

تبصره۱- چنانچه انتخابات در دستور جلسه مجمع باشد، برگه های آن به صورت مجزا تهیه خواهد شد. در برگه انتخابات باید علاوه بر نام کامل تعاونی، عنوان جلسه مجمع و تاریخ برگزاری آن، جای خالی با درج شماره و به تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره و بازرسان در نظر گرفته شود.

تبصره۲- کلیه برگه های رأی براساس عضویت و تعداد آراء وکالتی هر شخص توزیع می گردد.

* **ماده۳۰**- به منظور اتخاذ تصـــمیم در هر یک از موارد دستور جلســه، ابتدا موضوع به صورت صریح و بدور از هرگونه ابهام به سمع اعضـــــاء رسیده و سپس رأی گیری به عمل می آید. برای هر یک از موارد دستور جلســـــه، یک موافق و یک مخالف می تواند در زمان مناسبی که از سوی رئیس جلسه معین می گردد صحبت نماید.

تبصـــره- در مورد عزل هیأت مدیره یا بازرس همچنین اخراج اعضاء بایستی فرصت دفاع منظور گردد.

* **ماده۳۱**- در جلسـات مجمع عمومی عادی که انتخابات هیأت مدیره و یا بازرسان را در دستور کار خود دارد، داوطلبان تصـــــدی سمت های مذکور می توانند در مهلتی که به تســاوی برای هر یک از آنها توسط رئیس جلسـه منظور می شود اقدام به معرفی خود نمایند. علاوه بر این مقام دعوت کننده مکلف است پیش از برگزاری جلســه مجمع صورت اسامی کاندیداهای مربوط را که با ترتیب الفبایی و ذکر نام و نام خانوادگی به صورت کامل و قید پســـــوندها تنظیم شده به تعداد اعضـا تعاونی تهیه و در بدو ورود به جلسـه در اختیار اعضـــاء یا نمایندگان تام الاختیار آنها قرار دهد.

تبصـــره۱- فهرست اسامی کاندیداها نباید به نحوی تنظیم شود که مفید تبلیغ برای کاندیدای خاصی باشد.

تبصره۲- عدم حضور کاندیدا در جلسـه مجمع و یا عدم استفاده از حق خود برای معرفی، موجب زوال حق انتخاب نخواهد بود.

* **ماده۳۲**- در موارد رأی گیری کتبی، جمع آوری آراء توســط افراد امین و منتخب هیأت رئیسه و شمارش آنها توسط هیأت مذکـور

و در فرم های مخصوص متضمن موارد دستور جلسه به عمل می آید. در شمارش آراء بایســـتی کل آراء مأخوذه، آراء موافق و مخالف و آراء سفید و آراء باطل ثبت شوند.

تبصــره۱- شمارش آراء انتخابات در فرم های مجزا و متضـــمن اسامی کاندیداها صورت می گیرد. هیأت رئیسه مکلف است ذیل کلیه فرم های شمارش آراء را امضاء نماید.

تبصــره۲- به هنگام شمارش آراء انتخابات، کاندیداها می توانند به نحوی که موجب اخلال در نظم و جریان احتســـاب آراء نگردد، در محل شمارش حضور یافته و بر جریان امر نظارت نمایند.

تبصره۳- چنانچه در میان کاندیداها افرادی دارای نام خانوادگی مشترک باشند و برگه رأی صرفاً متضـمن نام خانوادگی باشد، اسامی مذکور حذف خواهد شد.

تبصره۴- در صورتی که نام یک کاندیدا در برگه رأی تکرار شده باشد، صرفاً یک رأی محاسبه می گردد.

تبصــره۵- چنانچه برخی کاندیداها برای به دست آوردن سمت اصلی یا علی البدل، آراء مســاوی کســـب نمایند، قرعه کشـــی ملاک انتخاب آنها خواهد بود.

* **ماده۳۳**- هرگاه در جلســـه مجمع عمومی، نســـبت به تمام موضوعات مندرج در دستور جلسه تصمیم گیری نشود، رئیس جلسه موظف است ضمن اعلام تنفس، در همان جلسه تاریخ تشکیل جلسه بعدی را که نباید دیرتر از یک هفته از جلسه اول باشد اعلام نماید. در این صورت رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست.

جلسه ما بعد تنفس ادامه همان جلسه قبل است و با همان نصاب قانونی رسمیت دارد و هیأت رئیسه آن نیز همان هیأت رئیسه منتخب جلسه قبل خواهد بود مگر اینکه یک یا چند نفر از آنان در این جلسه حضور نیافته باشد که در این صورت به جای افراد غایت افراد دیگری انتخاب خواهند شد.

تبصره- حکم تبصره ۱ ماده ۲۲ در خصوص جلسه بعد از تنفس نیز جاری است.

بخش سوم: مفاد تصمیمات

* **ماده ۳۴**- جلسات مجامع عمومی با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۰ این آیین نامه صرفاً به مواردی رسیدگی می نماید که در دستور جلسه مجمع قرار دارد و اتخاذ هرگونه تصمیمی خارج از آنچه که به عنوان دستور جلسه آگهی شده، فاقد اعتبار است.

* **ماده ۳۵**- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر گزارش های مالی هیأت مدیره بدون قرائت گزارش بازرس یا بازرسان تعاونی معتبر نخواهد بود.

* **ماده ۳۶**- گزارش هیأت مدیره نمی تواند متضمن پیشنهاد تصویب و تجویز اقدامات آینده یا اقدامات بدون مجوز گذشته باشد و رعایت ماده ۳۴ آیین نامه در این مورد الزامی است.

* **ماده ۳۷**- مجمع عمومی نمی تواند بر تعهدات صاحبان سهام بیفزاید مگر آنکه کلیه اعضاء تعاونی در مجمع حضور داشته و با تصمیم متخذه موافقت نمایند.

* **ماده۳۸**- مجامع عمومی فوق العاده با موضـــوع عزل هیأت مدیره، صرفاً نسـبت به عزل اتخاذ تصـمیم می نماید و برای ابقاء رأی گیری مجدد نمی شود.

* **ماده۳۹**- مجمع عمومی فوق العاده موضـــوع ماده ۴۲ قانون بخش تعاونی و تبصـره ذیل آن که جهت رسیدگی به گزارش تخلفات هیأت مدیره تشـکیل می شود، در صورتی می تواند نسـبت به عزل تصـمیم گیری کند که موضوع عزل در دستور جلسـه آگهی دعوت مجمع قید شده باشد.

* **ماده۴۰**- در تصـویب مقررات داخلی تعاونی از قبیل آیین نامه دستورالعمل و مانند آن، همچنین تغییر مواد اساسنامه، اعضـــاء می توانند پنج روز قبل از تشـکیل مجمع از مفاد پیشـنهادات اطلاع حاصـل نماید. به همین منظور مقام دعوت کننده مکلف اسـت در صورت درخواست عضو یا نماینده وی رونوشتی از مقررات پیشنهادی را با هزینه متقاضی تهیه ودر اختیار وی قرار دهد.

* **ماده۴۱**- به منظور تأمین حق نظارت عضـــو درامور تعاونی اعضـاء می توانند از پنج روز قبل از تشـکیل مجمع عمومی به تعاونی مراجعه و ترازنامه، حسـاب سود و زیان و گزارش مالی هیأت مدیره و گزارش بازرس یا بازرسان راملاحظه و از آنها یادداشت برداری کنند.

* **ماده۴۲**- در صـــورتی که انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی در دسـتور کار مجمع باشـد، باید قبل موافقت منابع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه گذاری و مشارکت با تعاونی اخذ شده باشد.

فصل پنجم : سایر مقررات

***ماده ۴۳**– از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورتجلسه ای توسط منشی در دفتر مخصوص صورتجلسات مجامع تعاونی تهیه شده و به امضای اعضاء هیأت رئیسه میرسد. در صورتی که بعضی از اعضای هیأت رئیسه نظر خاصی در مورد برگزاری مجمع و صورتجلسه تنظیمی داشته باشند می توانند ذیل امضای خود مرقوم نمایند. صورتجلسه تنظیمی با داشتن امضاء اکثریت اعضاء هیأت رئیسه معتبر است.

تبصره–رئیس مجمع مکلف است صورتجلسه را به مقام دعوت کننده، هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان تعاونی ابلاغ و رسید دریافت نماید.

***ماده ۴۴**– صورتجلسه مجمع عمومی باید مشتمل بر نکات ذیل باشد:

۱. نام تعاونی

۲. نوع مجمع عمومی اعم از عادی، عادی به طور فوق العاده، فوق العاده.

۳. نوبت مجمع

۴. تاریخ دعوت مجمع(انتشار آگهی) و نحوه دعوت.

۵. زمان برگزاری (روز و ساعت)

۶. محل برگزاری (نام مکان و نشانی کامل)

۷. مقام دعوت کننده.

۸. تعداد حاضرین (اصالتاً و وکالتاً به تفکیک).

۹. تعداد کل اعضاء شرکت.

۱۰. دستور جلسه.

۱۱. اعضاء هیأت رئیسه (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت آنان در هیأت رئیسه).

۱۲. خلاصه مذاکرات و ذکر تصویب یا عدم تصویب هر یک از موارد دستور جلسه به ترتیب و با قید تعداد آراء (در موارد رأی گیری کتبی).

۱۳. نتیجه انتخابات با ذکر اسامی (مشخصات سجلی) منتخبین به ترتیب اصلی و علی البدل و تعداد آراء مأخوذه.

۱۴. حضور یا عدم حضور ناظر وزارت تعاون.

۱۵. ساعت ختم جلسه.

۱۶. امضاء هیأت رئیسه با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت در هیأت.

تبصره ۱- صورتجلسه مجمعی که رسمیت نیافته (موضوع تبصره ۲ماده ۲۱ آیین نامه)، صرفاً متضمن بندهای ۱ تا ۹ این ماده و امضاء مقام دعوت کننده و حاضرین و ساعت تنظیم صورتجلسه خواهد بود.

*تبصره ۲- در مواردی که مجمع عمومی به دلیل عدم رسیدگی به تمام موضوعات دستور جلسه، به تنفس منجر می شود، موضوعاتی که باقی مانده و تاریخ جلسه بعدی در صورتجلسه قید خواهد شد.

*ماده ۴۵- هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف سه روز از تاریخ برگزاری مجمع، سه نسخه مصدق از صورتجلسه تنظیمی و مدارک و مستندات مربوطه را به همراه آگهی دعوت مجمع عمومی

(و در صورتی که مجمع برگزار شده نوبت دوم یا سوم بوده، آگهی دعوت نوبت های قبلی و صورتجلسه مربوطه) را جهت بررسی و تطبیق با مقررات به وزارت تعاون تسلیم کند.

* **ماده ۴۶**- وزرات تعاون مکلف است پس از دریافت مدارک مجمع حداکثر ظرف ۱۰ روز آنها را از جهت انطباق با مقررات مورد بررسی کارشناسی قرار داده و در صورت عدم نقص و ایراد، موارد لازم را به مرجع ثبت شرکت ها ارسال نماید.

* **ماده ۴۷**-در صورتی که وزارت تعاون پس از بررسی مدارک تخلفی را در نحوه برگزاری مجمع، تشریفات مربوطه و یا اخذ تصمیمات احراز کنند، مکلف است به نحو ذیل عمل نماید:

۱. چنانچه تخلف از مقررات، مربوط به تشریفات دعوت و برگزاری مجمع باشد، مرجع مربوطه از ارسال صورتجلسه به اداره ثبت شرکتها خودداری و ضمن اعلام مراتب به تعاونی مقام دعوت کننده را جهت تجدید جلسه مجمع راهنمایی می نماید.

۲. در صورتی که دعوت مجمع و برگزاری آن صحیحاً انجام ولی تصمیمات مطابق مقررات اتخاذ نشده باشد، مطابق بند ۱ اقدام و چنانچه بعض تصمیمات متخذه وفق مقررات نباشد، صرفاً موارد لازم صحیح به اداره ثبت شرکت ها ارسال و در خصوص تصمیمات فاقد اعتبار، ضمن اعلام مراتب به تعاونی مقام دعوت کننده را جهت تجدید جلسه مجمع راهنمایی می نماید.

تبصره- در خصوص موضوع انتخابات، مقررات دستورالعمل ماده ۲۸ آیین نامه اجرایی قانون بخش تعاونی لازم الرعایه است.

* **ماده۴۸**- در مواردی که تصمیمات مجامع عمومی متضمن یکی از امور ذیل باشد، وزارت تعاون مکلف است یک نسخه از صورتجلسه مجمع را جهت ثبت به مرجع ثبت شرکت ها ارسال نماید:

۱. تصویب اساسنامه و تغییرات بعدی آن.

۲. انتخاب هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان و تغییرات بعدی آنها.

۳. کاهش یا افزایش سرمایه.

۴. تصویب ترازنامه و صورت های مالی.

۵. تعیین روزنامه کثیرالانتشار و تغییرات بعدی آن.

۶. ادغام تعاونی.

۷. انحلال تعاونی و نحوه تصفیه.

۸. انتخاب هیأت تصفیه و تغییرات بعدی آنها.

* **ماده۴۹**- در اجرای وظیفه نظارت بر حسن اجرای قوانین مقررات بخش تعاونی، وزارت تعاون می تواند نسبت به اعزام ناظر به مجامع عمومی اقدام نماید. وظایف و اختیارات ناظر و حدود نظارت مطابق دستورالعمل ابلاغی وزارت تعاون خواهد بود.

تبصره- صرف حضور ناظر در مجمع عمومی مفید صحت اقدامات انجام شده و تصمیمات متخذه نخواهد بود.

* **ماده۵۰**- کلیه تعاونی ها مکلفند اسناد و مدارک مجامع عمومی خود را در مدت های تعیین شده ذیل نگهداری نمایند:

۱. آگهی دعوت و صورتجلسه مجامع و مدارک و مستندات مربوطه پایان فعالیت تعاونی.

۲. لیست حضور و غیاب حاضرین مجامع تا پایان فعالیت تعاونی

۳. وکالت نامه ها و نمایندگـــی ها، بـــرگه های رأی و فـــرم های شمارش آراء حداقل سه سال پس از برگزاری هر مجمع.

تبصره- چنانچه در مورد مجمعی، دعوایی در مراجع قضـایـی یا شکایتی در وزارت تعاون مطرح باشد و زمان نگهداری اسناد موضـوع بند ۳ منقضـــی شده باشد، حفظ آنها تا اخذ تصـــمیم نهایی مرجع مربوطه ضروری است.

* **ماده۵۱**- در کلیه مقررات این آیین نامه (به استثناء قســـمت اخیر ماده۴۹) مقصود از «وزارت تعاون» حسـب مورد، حوزه ستادی، ادارات کل تعاون استان ها یا ادارات تعاون شهرستان ها می باشد.

این آیین نامه در ۵۱ ماده و ۶۵ تبصـره در تاریخ نهم خرداد ماه یک هزار و سیصد و هشتاد و هفت به تصـویب وزیر تعاون رسیده است.

دستورالعمل
نحوه برگزاری مجامع عمومی
دو مرحله ای

موضوع تبصره۲ ماده ۳۳ قانون بخش تعاون

فصل اول: کلیات

* **ماده ۱** – در اجرای تبصـــره ۲ الحاقی ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی اقتصـــاد جمهوری اسلامی ایران مصـــوب سال ۱۳۷۷، مجامع عمومی شرکتهای تعاونی فرا استانی (با هر تعداد عضـو) و یا شرکتهایی که تعداد اعضـاء آنها بیش از پانصـــد عضـــو باشد می توانند با رعایت مقررات این دستورالعمل و آیین نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی (موضوع تبصـره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی) بصورت دو مرحله ای برگزار گردند.

تبصره۱– مراد از شرکت های تعاونی فرا استانی در این دستورالعمل شرکت هایی است که حوزه پذیرش عضو آنها بیش از یک استان باشد.

تبصره ۲– مجامع عمومی اتحادیه های تعاونی مرکزی یا سراسری و نیز اتحادیه های دارای بیش از پانصد عضو (مستند به قسـمت اخیر ماده ۴۶ قانون بخش تعاونی) می توانند به صورت دو مرحله ای برگزار گردند.

* **ماده۲**– برگزاری مجمع عمومی به صورت دو مرحله ای مســـتلزم درج در اساسنامه نیســـت و هر تعاونی مشـــــمول، می تواند وفق این دســتورالعمل اقدام نماید. اقدام خلاف این دســـتورالعمل موجب ابطال نتایج خواهد بود.

***ماده۳**– در صورت عدم الزام در اســاســنــامــه، مقــام دعوت کننده مخیر اســـت که مجمع عمومی را به صـــورت یک یا دو مرحله ای برگزار نماید. در صورت تصمیم به برگزاری مجمع به صـورت دو مـرحله ای، در

مرحله اول، نماینده یا نمایندگان اعضـــای تعاونی از میان داوطلبان نمایندگی حوزه های مختلف فعالیت تعاونی تعیین و در مـرحله دوم، مجمع عمومی با حضور نمایندگان منتخب اعضا تشکیل خواهد شد.

تبصره- تعیین حوزه های انتخاب نمایندگان، در صـورتی که در اساسنامه درج نشـــده باشد و یا در هیچ یک از مجامع عمومی عادی تعیین نشده باشد، به عهده مقام دعوت کنند است؛ که می بایسـت در آگهی دعوت به طور شفاف تعیین گردد.

***ماده۴**- اعتبار نمایندگی منتخبان مرحله اول برای بـرگـزاری هر تعداد مجمع عمومی عادی، سـه سـال تمام از زمان انتخاب اسـت ولی برای مجمع عمومی فوق العاده منحصـــر به همان مجمعی است که در آگهی قید شده است.

***ماده۵**- در آگهی مجمع عمومی دو مرحله ای بایســـتی موارد زیر درج گردد:

۱. نام حوزه های و نحوه تقسـیم اعضـــا در هر حوزه؛ که می تواند متناسب با نوع فعالیت، تعداد اعضا درهر حوزه، پراکندگی جغرافیایی محل سکونت یا اشتغال اعضا یا هر روش دیگر تعیین گردد.

۲. تعداد نمایندگان هـر حوزه؛ به نحوی که مجموع نمایندگان در همه حوزه ها از ۵۰۰ نماینده بیشـــــتر نباشد و از ۵۰ نماینده کمتر نباشد.

تبصره۱- تعداد نمایندگان هر حوزه باید براساس نسـبت معینی از اعضا باشد (نسبت تعداد نمایندگان به اعضا) و در صورت اعشـار نیم و بیشتر، یک نماینده دیگر اختصاص می یابد.

***ماده ۶**- در صورت درج نکات موضوع ماده (۵) این دستورالعمل در اساسنامه مورد عمل، تعاونی مکلف است ضمن تعیین حوزه انتخاب نماینده برای هر عضو، اسامی اعضا (مشخصات سجلی) و شماره عضویت آنها را به تفکیک حوزه های مربوطه در دفتر مخصوصی ثبت و مراتب را به نحو مضبوط به آنها ابلاغ کند.

تبصره- تغییر حوزه عضو با موافقت عضو و تعاونی - مشروط رعایت شاخصه های بند (۱) ماده(۵) - بلامانع است؛ لکن تغییرات باید در دفتر مربوطه ثبت گردد.

***ماده ۷**- در صورتی که شرایط برگزاری مجمع عمومی بصورت مرحله ای منتفی شود، مجامع عمومی بصورت یک مرحله ای برگزار خواهد شد و مستلزم تغییر در اساسنامه نخواهد بود.

فصل دوم: نحوه انتخاب نمایندگان

* **ماده ۸** – بـرای انتخاب نمایندگان(در مــرحله اول)، تعاونـــی می تواند به یکی از روش های زیر اقدام نماید:

الف- انتخاب نماینده از طریق برگزاری جلسه.

ب- انتخاب نماینده از طریق صندوق های رأی.

بخش اول: انتخاب نمایندگان از طریق برگزاری جلسه

* **ماده ۹** – اعضـــاء تعاونی می توانند نماینده یا نمایندگان خود را برای حضـور در مجمع عمومی و اعمال رأی، از طریق برگزاری جلســه انتخاب نمایند. جلســـــات مذکور در حوزه های انتخاب نمایندگان و حداکثر در طول ۱۵ روز برگزار می شود.

* **ماده۱۰**– دعوت جلســه انتخاب نمایندگان (مطابق ماده ۷ آیین نحوه تشکیل مجامع عمومی) ، به طریقی که در اساسنامه تعاونی برای دعوت مجامع عمومی قید شده صورت می گیرد.

* **ماده۱۱**– آگهی دعوت جلسه باید مشتمل بر نکات ذیل باشد:

۱. نام تعاونی.

۲. موضوع جلسه.

۳. تاریخ و ساعت برگزاری جلســـات به تفکیک حوزه های انتخاب نمایندگان.

۴. محل برگزاری و نشانی کامل جلسات.

۵. مشخصات عمومی اعضایی که در هر حوزه باید حضور یابند.

۶. زمان و مکان بررسی وکالت نامه ها و صدور برگ حضـــــور در جلسه.

تبصره- در مورد مجامع عمومی فوق العاده، آگهی دعوت جلسه مرحله اول باید آگهی مجمع عمومی مـربوطه را نیـز (مطابق ماده ۱۰ آیین نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی) در برداشته باشد.

* **ماده۱۲**- فاصله زمانی بین تاریخ دعوت تا تشکیل اولین جلسه انتخاب نمایندگان حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود.

* **ماده۱۳**- جلسه انتخاب نمایندگان، با حضور هر تعداد از اعضاء مجاز به حضـــور در جلســـه یا نمایندگان تام الاختیار آنان رسمیت خواهد یافت. پس از افتتاح جلسه توسط نماینده مقام دعوت کننده و انتخاب هیأت رئیسـه شامل یک نفر رئیس، یک نفر منشـــی و دو نفر ناظر، نمایندگان به تعداد ســـــهمیه آن حوزه از بین داوطلبینی که بایسـتی از اعضـای تعاونی و مربوط به همان حوزه باشند و از پنج روز قبل ثبت نام نموده یا فی المجلس اعلام آمادگـی مـی نمایند، با رآی کتبی و نصـاب اکثریت نسـبی انتخاب می شوند. دارندگان آراء بعدی (با هر تعداد رای) ، نمایندگان علی البدل محســـــــوب می شوند و جانشینی آنها به ترتیب آراء کسب شده خواهد بود.

تبصره۱- تعداد اعضاء حاضر در جلسه نباید از تعداد اعضاء هیأت رئیسه کمتر باشد.

تبصره۲- تعداد داوطلبان نمایندگی هر حوزه، بایستی حـداقـل

یک سوم بیشتر از تعداد نمایندگان سهمیه مربوطه باشد.

تبصره۳- هر عضـو یا وکیل او به تعداد نمایندگان سهمیه حوزه مربوطه حق انتخاب دارد.

بخش دوم: انتخاب نماینده از طریق صندوق های رأی

***ماده ۱۴**-انتخاب نماینده یا نمایندگان(در مرحله اول) می تواند با استقرار صـندوق در حوزه های مربوطه صـورت گیرد. بدین منظور مقام دعوت کننده با پیش بینی تمهیدات لازم، محل هایی را تعیین و طی آگهی دعوت به اطلاع اعضاء می رساند.

تبصـــره- بازرس تعاونی یا نماینده منتخب او بر کلیه مراحل رأی گیری نظارت خواهد داشت. در صورت تعدد بازرسـان، نظارت یکی از آنها یا نماینده منتخب او کافی است.

* **ماده۱۵**- آگهی دعوت موضوع ماده فوق باید مشـتمل بر نکات ذیل باشد:

۱. نام تعاونی.

۲. موضوع انتخاب نمایندگان.

۳. تاریخ و ســـــاعت (شـــــروع و خاتمه) رأی گیری به تفکیک حوزه های انتخاب نمایندگان.

۴. محل و نشانی کامل استقرار صندوق ها.

۵. مشخصات عمومی اعضایی که در هر حوزه باید حضور یابند.

۶. زمان و مکان بررسی تأیید وکالت نامه ها.

تبصـــره- رعایت تبصـره ماده ۱۱ در مورد آگهی دعوت موضوع این ماده الزامی است.

* **ماده ۱۶**- داوطلبین نمایندگی که لزوماً از اعضای تعاونی و مربوط به همان حوزه می باشند باید تا پنج روز قبل از رأی گیری با حضـــور در تعاونـــی یا محل هایـــی که (با توجه به حوزه های انتخاب نمایندگان) از قبل تعیین و طی آگهی دعوت به اطلاع اعضـــــــاء رسیده، برای حوزه مربوطه ثبت نام نمایند.

تعداد داوطلبین به ترتیب مقرر در تبصره ۲ ماده ۱۳ خواهد بود.

* **ماده ۱۷**- مقام دعوت کننده مکلف اســت تا روز قبل از رأی گیری موارد زیر را آماده و تحویل نماینده خود در هر حوزه انتخابیه نماید.

الف. برگه های رأی ممهور به مهر تعاونی به تعداد اعضاء هر حوزه.

ب. صندوق رأی.

ج. فرم های شمارش آراء ممهور به مهر تعاونی.

د. اسامی اعضـاء هر حوزه(مشـتمل بر مشـخصـات سجلی و شماره عضویت).

هـ اسامی داوطلبین نمایندگی (مشـــتمل بر مشـــخصـــات سجلی وشماره عضویت).

***ماده ۱۸**- در زمان رأی گیری که حداقل ۳ و حداکثر ۶ ســاعت (و در صورت کثرت اعضاء تا ۳ ساعت دیگر قابل تمدید) خواهد بود، اعضـاء یا نمایندگان تام الاختیار آنها با در دست داشتن مدارک شناسایی معتبر و دفترچه مخصوص رأی به حوزه مربوطه مراجعه و پس از احراز هویت و تطبیق با لیست اسامی اعضاء و امضاء آن، رأی خود را(با حـق انتخـاب به

تعداد نمایندگان ســـــهمیه حوزه مربوطه) در برگه های مربوطه اعمال می نمایند.

تبصــره۱- تعاونی های موضوع این بخش مکلفند نســبت به صدور دفترچه رأی برای کلیه اعضــاء خود اقدام و در زمان اخذ رأی، محل مورد نظر در دفترچه را با درج تاریخ، ممهور به مهر مخصوصی نمایند.

تبصــره۲- چنانچه پیش از پایان ساعت اعلام شده، کلیه اعضــاء یا نمایندگان تام الاختیار آنان(طبق لیســـت مربوطه) رأی خود را اعمال نموده باشـــند، نماینده مقام دعوت کننده می تواند مطابق ماده ۱۹ این دستورالعمل اقدام کند.

* **ماده۱۹**- پس از پایان زمان رأی گیری، صـــندوق رأی توســـط نماینده مقام دعوت کننده حســـب مورد تحت نظارت بازرس تعاونی (یا نماینده وی) یا وزارت تعاون (یا نماینده آن) یا هر دو بازگشـــــایی و برگه های رأی شمارش و سپس مهر و موم خواهد شـد. نتیجه رأی گیری باید ظرف یک ساعت پس از مشـــخص شدن با ارسال نمابر به اداره کل تعاون و مقام دعوت کننده اطلاع داده شود؛ سـپس در فرم های شـمارش آراء ثبت و صورتجلســـه ای دائر بر جریان رأی گیری و نتیجه مربوطه (با ذکر مشخصات سجلی داوطلبین و تعداد آراء مربوطه) تنظیم و با امضـای نماینده مقام دعوت کننده و نماینده بازرس و نمایـنده وزارت یا اداره کل تسلیم مقام دعوت کننده گردد.

تبصــره- دارندگان آراء بیشـــتر(به تعداد نمایندگان سهمیه حوزه مربوطه) ، نماینده اصـــلی و بقیه داوطلبان با هر تعداد رأی، نمایندگان علی البدل محسوب می شوند و جانشینی آنها به ترتیب تعداد آراء کسـب شده خواهد بود.

فصل سوم: برگزاری مجمع عمومی (مرحله دوم)

* **ماده ۲۰** – برای تشـــــکیل مجمع عمومی (مرحله دوم)، باید انتخابات (مرحله اول) برگزار شـده باشـد. در صـورت عدم تعیین یا کســـــری تعداد نمایندگان در هر حوزه (به هر دلیل) و عدم وجود نمایندگان علـی البدل به تعداد مورد نیاز در همان حوزه، مقام دعوت کننده مکلف است تا ۱۰ روز قبل از تشـکیل مجمع عمومی، انتخابات مرحله اول را به روش مربوطه (برگزاری جلســـه یا استقرار صندوق رأی) فقط برای حوزه هایی که تعداد نمایندگان اصـلی و علی البدل آنها کافی نباشد برگزار نماید.

تبصـــــره– برای تجدید انتخابات در حوزه های مذکور، حداقل فاصله زمانی تاریخ دعوت تا برگزاری انتخابات ۵ روز خواهد بود.

* **ماده۲۱**– مجمع عمومی (مرحله دوم) با حضـــور نمایندگان منتخب مرحله اول و با رعایت آیین نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی برگزار می شود.

تبصره۱– نمایندگان باید رأسـاً در مجمع عمومی حضـور یافته و اعمال رأی نمایند. هر نماینده بدون در نظر گرفتن تعداد آراء مربوطه (مرحله اول) و یا حوزه انتخابیه فقط دارای یک رأی در مجمع عمومی است.

تبصـــره۲– نمایندگان برای حضـــور در مجمع بایســـتی مدرک شناسایی معتبر ارائه نمایند تا مقام دعوت کننده ضمـن احراز هویـت

آنها و تطبیق مشخصات مربوطه با فهرست منتخبین، مجوز حضور صادر نماید.

* **ماده ۲۲**- علاوه بر اشخاص موضوع ماده ۱۷ آیین نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی، اشخاص ذیل می توانند بدون داشتن حق رأی در مجمع عمومی حضور یابند.

۱. اعضایی که داوطلب عضویت در هیأت مدیره و بازرسی تعاونی هستند و به عنوان نماینده انتخاب نشده اند.

۲. عضو یا اعضایی که موضوع اخراج آنها در دستور کار مجمع است.

۳. عضو یا اعضای هیأت مدیره و بازرس یا بازرسانی که عزل آنها در دستور کار مجمع است.

* **ماده ۲۳**- جلسه مجمع عمومی عادی (مرحله دوم) در نوبت اول با حضور اکثریت تعداد کل نمایندگان رسمیت می یابد و در صورت عدم حصول نصاب مذکور، نوبت دوم با هر تعداد رسمی خواهد بود. مجمع عمومی فوق العاده نیز در نوبت اول با حضور حداقل دو سوم تعداد کل نمایندگان رسمیت می یابد و در صورت عدم تحقق نصاب مذکور، نوبت دوم با اکثریت رسمیت خواهد داشت و چنانچه در نوبت دوم نیز نصاب حاصل نشود، نوبت سوم با حضور هر تعداد رسمی است.

تبصره- برای رسمیت مجمع عمومی (مرحله دوم)، رعایت تبصره ۱ ماده ۲۱ آیین نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی در خصوص تعداد هیأت رئیسه الزامی است.

فصل چهارم: سایر مقررات

* **ماده ۲۴** – در صورتی که نماینده ای قصد انصراف از سمت نمایندگی را داشته باشد بایستی استعفاء خود را کتباً به هیأت مدیره شرکت تسلیم نماید.

* **ماده۲۵**– در صورت فوت، استعفاء یا ممنوعیت قانونی هر یک از نمایندگان، مقام دعوت کننده مجمع عمومی از هر عضو علی البدل همان حوزه به ترتیب آراء بیشتر دعوت خواهد کرد که در جلسه مجمع عمومی حضور یابد.

* **ماده۲۶**– ادارات کل تعاون محل های برگزاری جلسات مرحله اول یا استقرار صندوق های رأی به درخواست اداره کل تعاون محل ثبت تعاونی (و یا وزارت تعاون) موظفند بر انتخابات به طریق مقتضی نظارت کرده و نسخه ای از صورتجلسات مربوطه را به همراه اظهار نظر کتبی خود به اداره کل تعاون محل ثبت تعاونی و وزارت تعاون ارسال نمایند.

* **ماده۲۷**– چنانچه علی رغم انتشار آگهی و انجام تشریفات مرحله اول، برگزاری جلسه یا اخذ رأی در یک یا چند حوزه به هر دلیل محقق نگردد، یا اینکه به رغم برگزاری جلسه و رسمیت آن یا استقرار صندوق رأی، انتخابات برگزار نشده یا ناتمام بماند، مقامات مربوطه (حسب مورد) مکلفند صورتجلسه ای در خصوص موضوع با ذکر دلایل عدم برگزاری انتخابات تنظیم و پس از امضاء، تسلیم مقام

دعوت کننده نمایند.

تبصـــــره- آراء حوزه هایی که انتخابات آنها ناتمام مانده، قابل شمارش نخواهد بود.

* **ماده ۲۸**- سایر موارد مربوط به برگزاری جلسـه مرحله اول که در این دستورالعمل پیش بینی نشـــــده، مطابق مقررات مربوط به برگزاری مجمع عمومی عادی (با موضـــــوع انتخابات) خواهد بود. همچنین سـایر موارد مربوط به برگزاری مجمع عمومی (مرحله دوم) طبق آیین نامه نحوه تشـکیل مجامع عمومی موضوع تبصـره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی می باشد.

این آیین نامه در ۲۸ ماده و ۱۹ تبصره در تاریخ نهم خرداد ماه یک هزار و سیصد و هشـتاد و هفت به تصـویب وزیر تعاون رسیده و با ابلاغ آن، آیین نامه قبلی ملغی الاثر خواهد بود.

khouzestan.mcls.gov.ir

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی خوزستان

کیانپارس - خیابان ۱۴ غربی، فاز ۱ (ساختمان شهید دقایقی)
کوی انقلاب - خیابان زینب شمالی، بین خیابان انقلاب و بلوار مقدس (ساختمان شهید هاشمی)

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان
معاونت امور تعاون